

CHECKLISTE

FÜR DIE VORBEREITUNG DER KIRCHLICHEN HEIRAT

Kontakt zu Ihrem Ortspfarrer (möglichst frühzeitig, spätestens zwei bis drei Monate vorher)

ADRESSEN

Das zuständige Pfarramt ist

Adresse

Telefon

E-Mail

Pfarrer

Gesprächstermine erfragen

Vorgesehener Trautermin

Gewünschte Traukirche

Traupriester/Diakon

Adresse

Telefon

E-Mail

BEI KONFESSIONSVERSCHIEDENEN PAAREN

Das zuständige evangelische Pfarramt ist

Adresse

Telefon

E-Mail

Pfarrer/Pfarrerin

Adresse

Telefon

E-Mail

UNTERLAGEN:

KIRCHLICHES AUFGEBOT – TAUFSCHEINE (nicht älter als sechs Monate)

Taufschein der Braut vom Taufpfarramt anfordern,

Adresse

Taufschein des Bräutigams vom Taufpfarramt anfordern,

Adresse

GESPRÄCHSVEREINBARUNGEN TRAUGESPRÄCH

Termin

Ort

VORBEREITUNG ZUM EHEVORBEREITUNGSSEMINAR ANMELDEN (Termine unter: www.kirchlich-heiraten.de)

Termin

Ort

WEITERE ABSPRACHEN ZUM TRAUGOTTES- DIENST MIT DEM PRIESTER/DIAKON BEI DER TRAUUNG

(siehe auch „Planungsschema“ Seite 26–31)

Entscheidung: Feier der Trauung in einer Eucharistie-
feier oder in einem Wortgottesdienst?

Symbol/Bild/Geschichte für den Gottesdienst oder
das Liederheft:

Vermählungsspruch (Vorschläge siehe Seite 52–53)

Trauzeugen sind

Vortragende der Fürbitten sind

Wer gestaltet den Blumenschmuck?

Kontaktaufnahme mit Küster (Name)

Musikalische Gestaltung: Organist/Band /Chor

Wer hilft bei der Liederauswahl?

Wer gestaltet das Liedblatt

Wer fotografiert? (unbedingt mit dem Priester/
Diakon absprechen)

Soll es eine Hochzeitskerze geben? Wer gestaltet/
besorgt sie?